

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social: **2.832.710 lei**
CUI: **RO 27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**
Banca: **BRD Pitești**
Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**
Email: **apmpitesti@yahoo.com**



Nr.7213/19.04.2021

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA ANUL 2020

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green SA este o societate comercială, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești, cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, servicii de salubritate, respectiv activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan și construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în Municipiul Pitești.



Societatea Salpitflor Green SA își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr.15557/30.03.2018, 15559/30.03.2018 și 32672/12.07.2018.

Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca acționari Societatea Salubritate 2000 SA și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Consiliul de Administrație al SC. Salpitflor Green SA. a fost numit prin Hotărârea AGA nr.11/28.09.2018 ales pentru perioada 28.09.2018 – 28.09.2022 și format din 5 administratori.

Raportul anual este elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparențe sporite, a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare, art.55, alin.1.

În anul 2020 Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea întâlnindu-se în ședințe săptămânale și lunare unde s-au analizat problemele curente și de perspectivă ale societății.

Consiliul de Administrație a emis în cursul anului 2020 un număr de 50 de decizii, cele mai importante referindu-se la:

- ▶ Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020;
- ▶ Aprobarea modificării Organigramei și a Statului de Funcții pe anul 2020;



► Aprobarea Documentației- Caiet de Sarcini privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru închirierea de spații comerciale și terenuri din Piața Găvana și Trivale, aflate în administrarea Societății Salpitflor Green SA;

► Aprobarea listelor cu propunerile de scoatere din funcțiune pentru bunurile care nu mai corespund din punct de vedere funcțional și tehnic și care aparțin Societății Salpitflor Green SA;

► Aprobarea inventarierii anuale a patrimoniului Societății Salpitflor Green SA;

► Aprobarea rezultatelor inventarierii bunurilor pe care Societatea Salpitflor Green SA le are în concesiune în baza contractelor de delegare nr.15557/30.03.2018, nr.15559/30.03.2018, nr.32672/12.07.2018;

► Aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2019 ale Societății Salpitflor Green SA;

► Aprobarea tarifelor pentru prestări servicii utilizate de Societatea Salpitflor Green SA în piețele și târgul săptămânal din Municipiul Pitești;

► Aprobarea Raportului de activitate al Directorului General al Societății Salpitflor Green SA, pe anul 2019

► Aprobarea Raportului de Evaluare al Directorului General al Societății Salpitflor Green SA, pe anul 2019;

Toate deciziile luate de Consiliul de Administrație au fost aprobate de administratori în unanimitate, în urma studierii dosarelor cu materialele ședinței puse la dispoziție de secretar, pe baza referatelor, rapoartelor, adreselor și a notelor informative primite.

În cadrul ședințelor, dezbaterilor și luarea deciziilor Consiliul de Administrație a avut în vedere:

♦ Executia contractului de mandat al directorului general. Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță ale Directorului General;



♦ Situațiile financiare și performanțele societății, respectiv cifra de afaceri, investiții realizate, venituri totale, și cheltuieli totale, profit. Acestea se regăsesc detaliate în Bilanțul contabil prezentat și supus aprobării semestrial și anual de către Serviciul Financiar Contabilitate.

Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat și propus spre aprobare în Adunarea Generală a Acționarilor:

- Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020;
- Aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2019 ale Salpitflor Green SA;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2019;
- Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2019;

S-au efectuat analize periodice privind:

- Situația economico-financiară a societății;
- Realizarea activităților de gestionare curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice.
- Pentru întărirea disciplinei economico-financiare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.26/2013, actualizată, analizând Bugetul de Venituri și Cheltuieli și contractul de mandat al Directorului General pe tot parcursul anului 2020 Consiliul de Administrație a întreprins toate măsurile pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale și de profitabilitate.

Activitățile principale de exploatare ale societății în anul 2020 au fost: activități de întreținere peisagistică, activități de salubritate și de administrare a piețelor.



În anul 2020 Consiliul de Administrație a urmărit îndeplinirea obiectivelor generale, respectiv:

- ◆ Dezvoltarea și îmbunătățirea prestării activităților specifice serviciilor de utilități publice și serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- ◆ Creșterea productivității și calitatii serviciilor oferite de către societatea noastră;
- ◆ Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- ◆ Menținerea Sistemului de management integrat, în conformitate cu standardele menționate mai sus;
- ◆ Promovarea calității și eficienței serviciilor prestate de societate;
- ◆ Gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- ◆ Gestionarea serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- ◆ Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- ◆ Dezvoltarea durabilă a societății;
- ◆ Colaborare eficientă cu acționarii prin raportare la specificul de activitate reglementat;
- ◆ Monitorizarea permanentă a riscurilor în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora;
- ◆ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al cetățenilor/clientilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- ◆ Îmbunătățirea calității prin asigurarea permanentă a serviciilor la un standard cât mai ridicat;
- ◆ Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ◆ Gestionarea rațională a resurselor naturale.



Situația principalilor indicatori realizați

Indicatori	u/m	an 2019	an 2020	%
Cifra de afaceri	lei	28.171.176	28.493.755	101,1
Venituri totale	lei	28.457.569	28.618.140	100,6
Cheltuieli totale	lei	26.373.603	27.503.814	104,3
Rezultatul brut profit	lei	2.083.966	1.114.326	53,5
Nr efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei de raportare, respectiv la data de 31 decembrie	Pers.	485	486	100,2
Nr. mediu de salariați	pers.	520	480	92,3

Cifra de afaceri netă realizată în această perioadă este de 28.493.755 lei față de 28.171.176 lei în anul 2019.



Principalii indicatori economico-financiari realizați în anul 2020, comparativ cu anul precedent se prezintă astfel:

Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii comparativ cu data de 01.01.2020

- lei -

Nr. Crt .	Elemente patrimoniale	01.01.2020	31.12.2020
1.	Imobilizări necorporale	12.646	9.519
2.	Imobilizări corporale	2.686.880	2.078.393
3.	Imobilizări financiare	300.525	300.826
A.	Active imobilizate – Total	3.000.051	2.388.738
4.	Stocuri	1.952.725	1.810.130
5.	Creanțe	2.396.811	2.610.781
6.	Casa și conturi la bănci	7.864.390	8.471.745
B.	Active circulante – total	12.213.926	12.892.656
C.	Cheltuieli în avans	46.091	34.248
D.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de 1 an	3.226.285	3.191.265
E.	Active circulante nete, respectiv datorii curente nete	9.033.425	9.735.304
F.	Total active minus datorii curente	12.033.476	12.124.378
G.	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	0	0
H.	Provizioane	0	0
I.	Venituri în avans (subvenții pt. Investiții	307	335



	și venituri înregistrate în avans)		
1.	Capital	2.832.710	2.832.710
2.	Prime de capital	0	0
3.	Rezerve din reevaluare	0	0
4.	Rezerve	7.468.441	8.334.604
5.	Rezultatul reportat (sold negativ)	0	0
6.	Rezultatul exercițiului	1.753.021	956.728
7.	Repartizarea profitului	20.696	0
J.	Total capitaluri proprii	12.033.476	12.124.042

Informatii privind bunurile din domeniu public al statului aflate in concesiune

- lei -

Nr crt	Informatii privind bunurile concesionate	01.01.2020	31.12.2020	%
1	Valoarea bunuri concesionate – contract piata	21.821.148	34.629.290	158,7
2	Valoarea bunuri concesionate – contract salubritate	6.908.718	9.816.336	142,08
3	Valoarea bunuri concesionate – contract spatii verzi	5.291.930	6.257.709	118,3
4	TOTAL	34.021.797	50.703.335	149,0



Situația contului de profit și pierdere

Comparativ cu anul precedent contul de profit și pierderi pe principalele categorii de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

- lei -

Indicatori	An 2019	An 2020	%
1	2	3	4(3:2x100)
Cifra de afaceri netă	28.171.176	28.493.755	101,2
Venituri din exploatare din care:	28.451.934	28.611.211	100,6
- venituri din producția vândută	28.007.999	28.400.026	101,4
- venituri din vânzarea mărfurilor	163.177	93.729	57,4
- variația stocurilor (sold creditor)	237.997	50.644	21,3
- alte venituri din exploatare	42.761	66.812	156,2
Cheltuieli din exploatare, din care:	26.373.603	27.503.814	104,3
- Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile (inclusiv reducerile comerciale primite)	1.840.232	1.891.303	102,8
- Alte cheltuieli materiale	235.117	234.967	99,9
- Cheltuieli cu energia și apa	1.637.042	1.678.235	102,5
- Cheltuieli privind mărfurile	361.270	36.182	102,5
- Cheltuieli cu personalul (<i>chelt. Cu asig. Sociale pentru management</i>)	19.712.190	20.416.580	103,6
- Ajustări de valoare pentru imobilizările corporale și necorporale	692.132	0	-
- Ajustări de valoare privind activele circulante	0	0	0
- Cheltuieli privind prestațiile externe	1.215.797	1.706.429	140,4



- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	663.680	694.918	104,7
- Alte cheltuieli	16.143	66	0,4
Rezultat de exploatare	2.078.331	1.107.397	53,3
Venituri financiare, din care:	5.635	6.929	123,0
- din dobânzi	5.635	6.929	123,0
- din diferențe de curs	0	0	0
Cheltuieli financiare, din care:	0	0	0
- din dobânzi	0	0	0
- din diferențe de curs	0	0	0
Rezultat financiar	5.635	6.929	123,0
Rezultat brut înainte de impozitare	2.083.966	1.114.326	53,5
Impozit pe profit	330.945	157.598	47,6
Rezultat net	1.753.021	956.728	54,6

Rezultatul de exploatare înregistrat în anul 2020 a fost un profit de 1.107.397 lei, față de profitul în valoare de 2.078.331 lei în anul 2019.

Rezultatul brut înainte de impozitare al exercițiului financiar 2020 a fost de 2.083.966 lei, impozitul pe profit 157.598 lei, astfel încât societatea a înregistrat în anul 2020 un **profit contabil net** în sumă de 956.728 lei, față de un **profit contabil net** de 1.753.021 lei înregistrat în anul 2019.



Indicatori economico - financiari

Indicatori de lichiditate	Realizări an 2019	Realizări an 2020
Lichiditatea curentă = Active circulante/Datorii curente	3,80	4,04
Lichiditatea imediată =(Active circulante - Stocuri)/Datorii curente	3,19	3,47
Indicatori de echilibru financiar		
Rata datoriilor la capitalul propriu = Datorii totale / Capital propriu	0,27	0,26

În anul 2020 Consiliul de Administrație al Societății Salpitflor Green SA a analizat permanent performanțele și poziția financiară a societății, cash-flow-ul generat de activitățile de exploatare, financiare și de investiții, precum și adecvarea acestora cu dimensiunea și complexitatea afacerilor.

Activitatea Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor societății Salpitflor Green SA s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației aplicabile societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

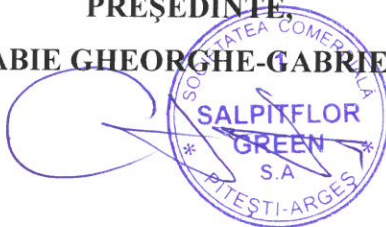
- ▶ Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, actualizată;
- ▶ Actul Constitutiv al Societății Salpitflor Green SA;
- ▶ O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



- ▶ O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
- ▶ Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ▶ Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.50/15.03.2019 a bugetului de stat pe anul 2020;
- ▶ Legea nr.47/11.03.2019 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020;
- ▶ Legea nr.06/06.01.2020 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020.
- ▶ Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitești.

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

PREȘEDINTE,
SABIE GHEORGHE-GABRIEL



Întocmit,
Secretar Consiliul de Administrație
Mihaela Claudia Grosu