

Societatea SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 19054

Nr.2333/10.02.2025

Raport periodic de activitate

Anul 2024

Profil organizațional

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Pitești cu rolul de a administra, prin gestiune delegată, serviciile de administrare a domeniului public și privat, respectiv activitățile de amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan, construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești și administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești.

Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile, respectiv Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare având ca acționari Societatea Salubritate 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea a desfășurat în anul 2024 activități de:

- amenajare și întreținerea zonelor verzi și igienizarea și regularizarea cursurilor de apă – izvoare, pâraie, râuri situate în intravilan;
- administrarea cimitirelor din Municipiul Pitești;
- construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor în municipiul Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș cu nr. J03/913/16.09.2010, având codul unic de înregistrare fiscală RO 27393335 și atribut fiscal RO, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. a rectificat sistemul de management integrat mediu-calitate - sănătate și securitate ocupațională, în conformitate cu Standardele ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 și ISO 45001: 2018, sistem implementat pentru următoarele puncte de lucru: sediul social din str. Lotrului, nr.1, Piața Calea București (Ceair), Piața Smârdan, Piața Trivale, Piața Prundu, Piața Războieni, Piața Traian, Bazar Gheorghe Lazăr, Târg Săptămânal, Pepiniera Mărăcineni, Pepiniera Găvana. Activitatea societății este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Societatea Salpitflor Green S.A are sediul social în Municipiul Pitești, strada Lotrului, nr.1, județul Argeș, telefon:0248.217.050, fax:0248.223.493, e-mail:apmppitesti@yahoo.com/office@salpitflorgreen.ro, website: www.salpitflorgreen.ro.

Transparență instituțională

Bugetul Societății Salpitflor Green S.A.

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru Societatea SALPITFLOR GREEN SA principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 de către Societatea SALPITFLOR GREEN SA Pitești s-a făcut **conform Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020**, Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară, Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, Legea nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Ordonanța 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, Hotărârea Guvernului nr 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune și Legea societăților nr. 31/1990.

Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli va asigura îndeplinirea obiectului de activitate al societății, proiectul bugetului pentru anul 2024 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024 asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență și îndeplinește următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că în anul 2023 Societatea SALPITFLOR GREEN SA a realizat profit și nu înregistrează restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al Societății SALPITFLOR GREEN SA Pitești, respectiv imobilizările corporale și necorporale, stocurile de materii prime, materiale și obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumurile, vânzarile etc. și are la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2024, fundamentarea indicatorilor din propunerea de buget s-a făcut luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele privind execuția bugetului pentru anul 2023, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor secțiilor de producție și a compartimentelor de specialitate din cadrul societății privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuială cu privire la evoluția producției, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

De asemenea, s-a avut în vedere HCL nr.666/2023 a Consiliului Local al municipiului Pitești privind delegarea gestiunii serviciului public de administrarea domeniului public și privat constând în administrarea cimitirelor în municipiul Pitești, către Societatea Salpitflor Green S.A.

Obiectul de activitate al societății a fost modificat începând cu data de 1 octombrie 2023 prin transferarea unei părți a întreprinderii către Societatea Salubritate 2000 S.A și începând cu data de 1 ianuarie 2024 prin preluarea activității de administrare a cimitirelor municipale din Pitești. Cele două activități au volume diferite și implicit venituri și cheltuieli diferite. Acestea modifică structura bugetului și la nivel de societate nu se pot compara bugetele aferente anilor 2023 și 2024.

I. **VENITURILE TOTALE** estimate sunt în valoare de **31.659,11 mii lei**, compuse din:

1. **Venituri din exploatare**, în valoare de **31.655,61 mii lei**, cuprind:

a) venituri din servicii prestate în sumă de **27.242,39 mii lei** repartizat pe secții astfel:

- secția Piețe agroalimentare venituri din taxe forfetare zilnice pentru mese, vitrine și terenuri

în valoare de **2.875,00 mii lei**, venituri estimate a fi realizate în baza tarifelor practicate, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului public nr.19270/2023, cu 10% mai mult față de veniturile realizate în anul 2023 și s-a avut în vedere ajustarea tarifelor la prețurile pieței prin indexarea prețurilor cu rata inflației;

- secția Spații verzi venituri din servicii prestate în valoare de **22.710,00 mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr.19273/2013 și alte servicii prestate, respectiv avizele de principiu pentru refacerea zonelor verzi pentru intervenția pe acestea și refacturare utilități conform consumurilor. Aceste venituri au o creștere cu 13,2% față de realizatul anului 2023.

- secția Administrare cimitire venituri din servicii prestate în valoare de **1.657,39 mii lei** reprezentând servicii prestate în baza contractului de delegare nr. 76141/28.12.2023. Valoarea acestor venituri este estimată în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

b) venituri din chirii și concesiuni în valoare de **4.322,64 mii lei** și reprezintă:

- secția Piețe agroalimentare **4.000,00 mii lei** venituri din închiriere spații comerciale, boxe, suprafețe de teren, vitrine pentru secția Piețe agroalimentare, în baza contractelor de închiriere încheiate cu comercianții, cu 10% mai mari față de anul 2023, având în vedere de asemenea ajustarea prețului pe metru pătrat cu rata inflației.

- serviciul Administrare cimitire **322,64 mii lei** venituri din concesionarea locurilor de veci din cimitirele municipale. Valoarea acestor venituri este estimată în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

c) alte venituri din exploatare în valoare **38,084 mii lei** și reprezintă venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- secția Piețe agroalimentare suma de **4,00 mii lei** venituri din penalități calculate clienților care depășesc scadența la plata facturilor;

- secția Administrare cimitire suma de **34,084 mii lei** venituri din majorări calculate beneficiarilor locurilor de veci care depășesc scadența la plata taxei de întreținere a locurilor de veci; Valoarea acestor venituri este estimată în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

d) venituri din vânzarea mărfurilor și altor produse în valoare de **50,00 mii lei**;

e) venituri din vânzarea produselor reziduale **1,00 mii lei**;

f) alte venituri în valoare de **1,50 mii lei**.

2. **Venituri financiare**, în valoare de **3,50 mii lei**, cuprind :

- venituri din dobânzi 3,50 mii lei.

II. CHELTUIELI TOTALE estimate a fi realizate în anul 2024, în valoare de **31.429,02 mii lei**, sunt compuse din:

1. Cheltuieli din exploatare, estimate la suma de **31.429,02 mii lei**, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate, din care principalele categorii sunt:

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii, în valoare de 7.653,99 mii lei, din care:

- **cheltuieli privind stocurile sunt estimate la suma de 5.429,99 mii lei, din care:**

- cheltuieli cu materialele consumabile, sunt estimate la suma de **2.689,99 mii lei**, compuse din cheltuieli cu piese de schimb în sumă de 60,00 mii lei, cheltuieli cu combustibilul în sumă de 718,00 mii lei, cheltuieli cu alte materiale consumabile în sumă de 1.911,99 mii lei;

Cheltuielile cu piesele de schimb sunt generate de uzura utilajelor, mașinilor și uneltelor, fapt care duce la înlocuirea unor piese fie în unități de service, fie în regie proprie. Pentru secția Piețe agroalimentare valoarea pieselor de schimb a fost estimată aproximativ la valoarea anului 2023. La secția Spații Verzi, valoarea pieselor de schimb a fost diminuată față de valoarea anului 2023 și s-a avut în vedere casarea unor utilaje și piesele înlocuite în anul anterior la alte mașini și echipamente de lucru.

Cheltuielile cu combustibilul au la bază contractul de furnizare carburant încheiat la data de 29.12.2023 cu Societatea Mol Romania Petroleum Products. Prețul carburantului are, conform contractului, un discount de 0,25 lei/litru față de prețul la pompă al carburantului. În cursul anului 2023 cantitatea de carburant consumat pentru secția Piețe agroalimentare și secția Spații verzi a fost de 24.777 l benzină și 99.500 l motorină.

La Secția Piețe s-a estimat aproximativ aceeași valoare cu cheltuiala realizată în anul 2023 cu combustibilul, iar la Secția Spații verzi un minus de 23,22 mii lei.

Cheltuielile cu materialele consumabile cuprind:

- cheltuieli cu materialele pentru protecția muncii (salopete 300 salariați x 1 buc/an, tricouri 300 salariați x 1 buc/an, mănuși protecție cauciucate 6 perechi/an x 16 pers. mănuși dermatril (pentru echipa de tratamente fitosanitare) 100 perechi/an x 8 persoane, bocanci o pereche /an x 300 persoane, geți groase sau haine vătuite, cizme de cauciuc pentru coloana auto și formația toaletări și întreținere, măști, lapte, pâine, săpun, prosop), după caz;
- cheltuieli cu alte materiale consumabile (pentru zonele verzi ale orașului – răsaduri flori 550.000 bucăți ce se vor planta în spațiile verzi ale orașului în două etape de plantare, bulbi 550.000 bucăți plantate la finalul anului pentru a fi în perioada de înflorire la Simfonia Lalelelor, 3.500 arbori și conifere, 3.250 arbuști, 360 bucăți de ierburi decorative, 85.000 arbuști de garduri vii, semințe

de flori, rulouri de gazon, ghivece, îngrășăminte, substanțe fitosanitare, folie, motiv pentru care am estimat un plus de 4%, respectiv 52,78 mii lei; pentru secția Piețe, unde este necesară recondiționarea și schimbarea imaginii de ansamblu este necesară achiziția de glet, adeziv, racorduri, robinete, tablă, mufe; materiale de curățenie, pentru birotică – dosare, bibliorafturi, coli; altele – documente regim special, șuruburi, furtun, yale.). Pentru serviciul Administrare cimitire sunt necesare materiale de protecția muncii, var, ciment, cărămidă, ipsos, materiale de curățenie, birotică și papetărie.

- cheltuieli de natura obiectelor de inventar, sunt estimate la suma de **180, mii lei**;

Pentru secția Piețe au fost estimate sume cu 50.7 mii lei peste realizatul anului 2023, respectiv o creștere cu 69.7% cu scopul de a înlocui mesele necesare comercializării produselor agroalimentare din două piețe (Calea București și Smârdan). Pentru secția Spații verzi materiale de natura obiectelor de inventar ce se doresc achiziționate sunt scule și unelte, motoacoase, jardiniere, necesare desfășurării obiectului de activitate. Pentru Serviciul Administrare cimitire materiale de natura obiectelor de inventar care ar trebui achiziționate sunt în special unelte (cazma, lopată, canciog, roabă, greblă).

- cheltuieli privind apa, energia, gazul, sunt estimate la suma de **2.545,00 mii lei**.

Estimarea acestor cheltuieli are la bază contractele încheiate de către societatea noastră cu furnizorii de utilități, Engie Romania SA, Apă Canal 2000 SA, Salubritate 2000 SA, Girexim Universal SA, sau furnizori de ultimă instanță pentru furnizarea energiei electrice, conform reglementărilor A.N.R.E. și se au în vedere măsuri de utilizare responsabilă a resurselor energetice prin reducerea consumurilor.

- cheltuieli cu mărfurile, sunt estimate la suma **15,00 mii lei**; Aceste cheltuieli sunt generate de cererea de produse finite și vânzarea acestora la terți.

- **cheltuieli privind prestațiile externe (servicii prestate de terți) sunt estimate la suma de 2.224,00 mii lei, din care:**

- cheltuielile cu întreținerea și reparațiile, estimate la suma de 135,00 mii lei; Aceste cheltuieli implică și reparații la hidranții interiori și exteriori și ușile din Piața Smârdan, ca urmare a întocmirii documentației pentru autorizarea de securitate la incendiu și realizarea lucrărilor prevăzute de proiectant în lista de lucrări de conformare, instalații hidraulice și instalații electrice, reparat și încărcat stingătoare;
- cheltuieli cu primele de asigurare, estimate la suma de 80,00 mii lei privind asigurarea parcului auto și clădirilor;
- cheltuieli cu alte servicii executate de terți sunt estimate la suma de 2.009 mii lei, din care:
- cheltuieli de protocol, estimate la suma de 1,00 mii lei,
- cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații, estimate la suma de 13,00 mii lei, reprezintă cheltuieli cu telefonie fixă și mobilă, la fundamentarea acestora fiind contractul de furnizare servicii de telefonie și cheltuielile realizate cu serviciile poștale de corespondență;

- cheltuieli de deplasare 5,0 mii lei;
- cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate, estimate la suma 8,5 mii lei, reprezintă comisioanele percepute de bănci pentru încasarea facturilor și pentru plățile efectuate de unitatea noastră prin unitățile bancare și au fost estimate la valorile realizate în anul 2023;
- cheltuieli cu serviciile executate de terți, estimate la suma de 1.981,50 mii lei, cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate astfel: pază (Șoimul Security Protect, conform orelor de pază pe obiective, stabilite în baza contractului), servicii de vulcanizare (Delta Plus Trading), servicii întreținere și reparații (Daperom Grup Auto), servicii de testare medicală (Solomed), verificare stingătoare (Geo-Sting), mentenanță PC (Romania Ovidiu Company), ITP (Vector Truck Management), servicii mentenanță instalații electrice (MGM Unic Electro Impex), verificare ISCIR, imprimare, service lifturi (Trivale Impex Lift), panouri informare, certificare management calitate, revizii chiller și centrale termice, cheltuieli cu pregătirea profesională a salariaților (7.5 mii lei conform planului anual de formare profesională), etc.;

b) Cheltuieli privind impozite și taxe, estimate la suma de 596,61 mii lei, reprezintă:

- cheltuieli cu taxe și impozite, cotizație Asociația Piețelor, cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli cu taxa de drum pentru flota auto, estimate la suma de 468,70 mii lei;
- cheltuieli cu redevența, estimate la suma de 127,91 mii lei, conform ultimelor acte adiționale la contractele de delegare pentru cele 3 servicii delegate.

c) Cheltuieli cu personalul, în valoare de 22.803,42 mii lei.

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-au avut în vedere prevederile Legea nr. 422/2023 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2024, ale Legii nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, H.G. nr. 900/2023 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată, OUG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 227/2015 cu modificările și completările ulterioare .

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de 334 de salariați: pentru Secția Piețe Agroalimentare un număr de 38 de salariați, pentru Serviciul Administrare Cimitire un număr de 16 salariați, pentru Secția Spații Verzi un număr de 250 de salariați și pentru Direcția Generală un număr de 30 de salariați.

S-au avut în vedere următoarele:

Pentru Secția Piețe:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 2.135.81 mii lei;

- o creștere de 100 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Pentru Secția Spații verzi:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 14.016,42 mii lei;
- o creștere de 100 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Pentru Serviciul Administrare cimitire:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 1.090,09 mii lei;
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Pentru salariații din cadrul acestui serviciu nu se aplică art.164 din codul muncii, această activitate fiind delegată societății începând cu data de 01.01.2024.

Pentru Direcția generală:

- salariile de bază la nivelul anului 2023, sporul de vechime și sporurile aferente în sumă de 2.138,34 mii lei;
- o creștere de 100 lei/salariat pentru salariații care au avut un salariu de încadrare la nivelul salariului minim pentru o perioadă de doi ani, (art.164 codul muncii);
- o primă netă de 1.600 lei pentru fiecare salariat din care 1.000 sumă netă și 600 lei tichete cadou;
- valoarea tichetelor de masă în sumă de 4.160 lei pentru fiecare salariat;

Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024 prevede că operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea în bugetul de venituri și cheltuieli majorarea cheltuielilor de natură salarială, față de nivelul programat în ultimul buget aprobat, cu sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2024, cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor

creșteri salariale în anul 2023, precum și pentru creșterea numărului de personal în anul 2024 în vederea acoperirii necesarului de personal aprobat de către Consiliul de Administrație (organigrama aprobată prin Decizia C.A. nr.67 din 27.12.2023).

Respectând prevederile art.73, alin (1) din Legea bugetului de stat pe anul 2024 sumele care nu reprezintă majorare a cheltuielilor salariale sunt încadrate în următoarele puncte:

b) sume reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2024 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări:

- pentru Secția Piețe 103.66 mii lei (8.64 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Secția Spații Verzi 1.261,97 mii lei (105,16 mii lei/lună x 12 luni);
- pentru Direcția Generală 31,98 mii lei (2,66 mii lei/lună x12 luni);

c) sume reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru întreg anul 2024, datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu modificările ulterioare, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;

- pentru Secția Piețe 26,30 mii lei (2,19 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Secția Spații Verzi 60,53 mii lei (5,04 mii lei/lună x 12 luni);
- pentru Direcția Generală 38,47 mii lei (3,21 mii lei/lună x12 luni);

d) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială, pentru întreg anul 2024, datorate creșterii numărului de personal în cursul anului 2023 ca urmare a diversificării/extinderii activității;

- pentru Secția Piețe 718,45 mii lei (59,87 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Serviciul Administrare Cimitire 1.213,79 mii lei (101,15 mii lei/lună x 12 luni);

e) sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor cu salariile, aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2024, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale în anul 2023.

- pentru Secția Piețe 5,62 mii lei (0,47 mii lei/lună x12 luni);
- pentru Secția Spații Verzi 214,22 mii lei (17,85 mii lei/lună x 12 luni);
- pentru Direcția Generală 252,42 mii lei (21,03 mii lei/lună x12 luni);

Salariații direcției generale au fost redistribuiți în cheltuiala salarială a secțiilor proporțional cu volumul activității astfel: 75% (23 de salariați) către secția spații verzi, 20% (6 salariați) către secția piețe și 5% (1 salariat) către serviciul administrare cimitire.

Pentru acordarea tichetelor de masă s-au avut în vedere prevederile *Legii nr.165/2018 privind acordarea tichetelor de valoare* și *Legii 296/2023* privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung:

- cheltuieli aferente contractelor de mandat, în valoare de 430,80 mii lei, din care: indemnizație fixă director – 194,88 mii lei și componentă fixă Consiliul de Administrație – 235,92 mii lei;
- cheltuieli privind contribuția asiguratorie în muncă (2.25% din fondul de salarii) și cheltuieli privind fondul de handicap în sumă totală de 830,61 mii lei;

Din totalul acestor factori, cheltuielile de personal rezultate se prezintă astfel:

- cheltuieli cu salariile 19.380,65 mii lei;
- cheltuieli cu primele de sărbători 571.14 mii lei;
- cheltuieli cu contractele de mandat 430,80 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele de masă 1.389,44 mii lei;
- cheltuieli cu tichetele cadou 200,40 mii lei;
- cheltuieli cu contribuția asiguratorie în muncă și cheltuieli cu fondul de handicap 830,61 mii lei;

f) **Alte cheltuieli de exploatare, în valoare de 375,00 mii lei**, reprezintă amortizarea aferentă anului 2024.

III. REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2024, Societatea SALPITFLOR GREEN SA a prognozat un profit brut în valoare de **230,09 mii lei**.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotărârii Guvernului nr.1.151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, fiecare anexa fiind semnată de către șeful Biroului CFG.

Menționăm că la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli societatea nu înregistrează pierderi și plăți restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetele fondurilor speciale, alți creditori (furnizori) și ca atare nu a întocmit programe în acest scop.

Veniturile estimate pentru anul 2024 au fost prognozate pentru fiecare activitate a societății în funcție de specificul acesteia respectiv: pentru secția Piețe s-au folosit veniturile realizate în anul anterior ajustate cu rata inflației, pentru secția spații verzi s-au folosit veniturile alocate de către autoritatea publică locală în bugetul general al municipiului pentru contractul de delegare nr.19273/2023 și veniturile proprii din vânzarea mărfurilor și alte venituri iar pentru serviciul administrare a cimitirelor s-au folosit veniturile estimate în studiul de oportunitate al delegării serviciului, fără să avem în vedere realizatul anului anterior.

Cheltuielile estimate pentru anul 2024 au fost prognozate în funcție de necesitățile obiective ale societății, fiind luate măsuri pentru buna gospodărire eficientă a resurselor.

Societatea Salpitflor Green S.A. a supus spre aprobare, în luna octombrie o rectificare a Bugetului de venituri și cheltuieli pentru care s-au avut în vedere:

- contractul delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local: Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, igienizarea și regularizarea cursurilor de apă-izvoare, pâraie, râuri în municipiul Pitești, nr. 19273/31.03.2023, respectiv suplimentarea cantităților de servicii prestate în baza comenzilor primite;
- **Ordinului nr. 3818/30.12.2019 “Privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia” publicat în Monitorul Oficial nr.14/10.01.2020,**
- Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participare majoritară,
- Hotărârea Guvernului nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și de exercitare a controlului financiar de gestiune;
- Hotărârea Guvernului nr.598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea societăților comerciale nr. 31/1990.

Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli asigură îndeplinirea obiectivelor de lucrări ale societății, proiectul rectificării BVC-ului pentru anul 2024 fiind aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și avizat de către Consiliul de Administrație.

S-au depus spre rectificare Anexa 2c - "Detalierea indicatorilor economici-finanariari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie – spații verzi" și pe cale de consecință Anexa nr.2 "Detalierea indicatorilor economici-finanariari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie" din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024. Propunerile de rectificare au fost prezentate în Anexa nr. 2c "Detalierea indicatorilor economici-finanariari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie – spații verzi".

S-au supus spre rectificare următoarele modificări:

- La rd.5 Venituri din servicii prestate s-a suplimentat valoarea de 22.710,00 mii lei cu valoarea de 3.655,46 mii lei ca urmare a majorării cantității de servicii solicitate în baza comenzii de lucrări. Totalul veniturilor din servicii prestate prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat a fost de 26.365,46 mii lei;

- La rd.33 Cheltuieli cu materialele consumabile s-a suplimentat valoarea de 2.402,77 lei cu suma de 1.601,41 mii lei, sume necesare achiziției de material dendrofloricol utilizat pentru înfrumusețarea parcurilor și zonelor verzi din municipiul Pitești și asigurării combustibilului necesar utilajelor folosite la realizarea lucrărilor. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu materialele consumabile a fost de 4.004,18 mii lei;
- La rd.37 Cheltuieli privind energia și apa s-a suplimentat valoarea de 400,00 mii lei cu suma de 700,00 mii lei, sume necesare pentru plata utilităților ca urmare a suplimentării cantităților în zonele unde au fost montate sisteme de irigații. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli privind energia și apa a fost de 1.100,00 mii lei;
- La rd.44 Cheltuieli cu primele de asigurare s-a suplimentat valoarea de 50,00 mii lei cu suma de 20,00 mii lei, sume necesare pentru plata polițelor de asigurare la parcul auto ca urmare a majorării valorii acestora. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu primele de asigurare a fost de 70,00 mii lei;
- La rd.68 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți s-a suplimentat valoarea de 807,50 mii lei cu suma de 400,00 mii lei, sume necesare pentru reparații la utilajele folosite și suplimentarea valorii serviciilor de pază ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în plată începând cu data de 01.07.2024. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Alte cheltuieli cu servicii executate de terți a fost de 1.207,50 mii lei;
- La rd.87 Cheltuieli cu salariile s-a suplimentat valoarea de 16.087,00 mii lei cu suma de 446,00 mii lei, sume necesare pentru asigurarea salariilor ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în plată la suma de 3.700 lei, începând cu data de 01.07.2024, conform prevederilor HG nr.598/2024. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu salariile a fost de 16.533,00 mii lei;
- La rd.95 Tichete de masă + tichete cadou s-a suplimentat valoarea de 1.299,48 mii lei cu suma de 478,00 mii lei, sume necesare pentru asigurarea creșterii valorii tichetului de masă la valoarea aflată în plată înainte de intrarea în vigoare a Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conform prevederilor O.U.G. nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Tichete de masă + tichete cadou a fost de 1.777,48 mii lei;
- La rd.112 Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator + fond handicap s-a suplimentat valoarea de 672,23 mii lei cu suma de 10,05 mii lei, sume necesare pentru plata contribuțiilor la valoarea suplimentară a salariilor ca urmare a creșterii salariului minimum brut pe țară garantat în

plată. Totalul sumelor prevăzute la capitolul Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator + fond handicap a fost de 682,28 mii lei;

Urmare a celor prezentate mai sus, s-a propus rectificarea Anexei nr.2c - "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie – spații verzi" din Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie pe anul 2024 în sensul suplimentării veniturilor din prestări servicii cu suma de 3.655,46 mii lei și suplimentării cheltuielilor cu materialele consumabile cu suma de 1.601,41 mii lei, cheltuielilor cu energia și apa cu suma de 700,00 mii lei, cheltuielilor cu serviciile executate de terți cu suma de 400,00 mii lei, cheltuielilor cu primele de asigurare cu suma de 20,00 mii lei, cheltuielilor cu salariile cu suma de 446,00 mii lei, cheltuielilor cu tichetele de masă cu suma de 478,00 mii lei și cheltuielilor cu contribuțiile datorate de angajator cu suma de 10,05 mii lei, ceea ce a implicat în mod corespunzător modificarea Anexei nr.1 " Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie pe anul 2024" cu influențele ce au decurs din modificarea Anexei nr.2 "Detalierea indicatorilor economici-financiari prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli rectificat la luna octombrie" și Anexa nr. 5.

INVESTIȚII

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma - lei, fără TVA -	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Furnizare semințe de flori	18.144,49	Achiziție directă	Societatea Anthesis International S.R.L.
2.	Furnizare răsaduri de flori	25.520,40	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.
3.	Furnizare îngrășământ pentru gazon cu efect rapid	29.100,50	Achiziție directă	Societatea Pro-Green S.R.L.
4.	Furnizare piese pentru mașini/unelte mecanizate	10.370,00	Achiziție directă	Societatea Technology Promotion S.R.L.

5.	Furnizare mese de piață dimensiune 1050/820/915 mm din poliesteri armați cu fibră de sticlă	54.000,00	Achiziție directă	Societatea Eurocompozite S.R.L.
6.	Furnizare echipamente de protecție	83.215,00	Achiziție directă	Societatea ABT Confotext Prod S.R.L
7.	Furnizare crizanteme multiflora la ghiveci	41.968,00	Achiziție directă	I.I. Beno Tunde Ildiko Întreprindere Individuală
8.	Furnizare ghirlandă de brad artificial pentru exterior, coroniță de brad artificial pentru exterior, fundă roșie decor exterior	71.750,00	Achiziție directă	Societatea MK Illumination S.R.L
9.	Furnizare diverse plante la ghiveci	81.900,00	Achiziție directă	Societatea Sym&Gyo Garden Plants S.R.L.
10.	Furnizare ghirlandă luminoasă de brad artificial cu sistem luminos cu led 6m lungime, interconectabil	111.320,00	Achiziție directă	Societatea Recolight Decor S.R.L
11.	Furnizare îngrășământ pentru gazon cu efect rapid	44.770,00	Achiziție directă	Societatea Pro-Green S.R.L.
12.	Furnizare turbă standard de plantat și semănat	93.530,00	Achiziție directă	Societatea Adri Procom S.R.L.
13.	Furnizare răsaduri de SunPatiens Compact	95.295,20	Achiziție directă	Societatea A&A Crizantemix S.R.L.
14.	Furnizare semințe de flori	30.046,81	Achiziție directă	Societatea Anthesis International S.R.L.
15.	Furnizare carburant pe baza de carduri de credit	1.032.780,00	Licitație deschisă	Societatea Mol Romania Petroleum Products S.R.L.
16.	Furnizare pâine	6.001,60	Achiziție directă	Societatea Marvalex Duo B SRL

17.	Furnizare Lapte UHT 1.5% grăsime la cutie	21.648,20	Achiziție directă	Societatea Brădet S.R.L.
18.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) diverse soiuri	141.188,15	Achiziție directă	Societatea Blondy Romania S.R.L.
19.	Furnizare Bulbi de lalele (Tulipa) diverse soiuri	90.810,00	Achiziție directă	Societatea Anthesis International S.R.L.
20.	Furnizare diverse flori tăiate	135.000,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
21.	Servicii de închiriere structuri metalice diverse forme și mărimi	30.000,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
22.	Servicii întreținere/mentenanță și upgrade pentru modulul aplicației ATLAS	18.165,00	Achiziție directă	Societatea Advanced Technology System S.R.L.
23.	Furnizare energie electrică conf. FUI		Preluare FUI – prin decizia ANRE	Societatea Electrica Furnizare S.A.
24.	Furnizare gaze naturale	355.034,70	Licitație deschisă Bursa de mărfuri	Societatea Nova Power&Gas S.R.L.
25.	Servicii medicina muncii	28.284,00	Achiziție directă	Societatea Solomed Plus S.R.L.
26.	Servicii întreținere ascensor lift	3.300,00	Achiziție directă	Societatea Trivale Impex Lift SRL
27.	Servicii de monitorizare și intervenție rapidă	4.752,00	Achiziție directă	Societatea Quartz Security Controls S.R.L.
28.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu	5.042,00	Achiziție directă	Societatea Contact Electric Com S.R.L.
29.	Servicii de întreținere instalații electrice și citire contori	36.000,00	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex S.R.L.
30.	Servicii supraveghere instalații RSVTI	8.400,00	Achiziție directă	Dănilă Mih RSVTI S.R.L.
31.	Servicii întreținere	15.600,00	Achiziție directă	Societatea România Ovidiu

	computere personale, înlocuire tonere, unități de imagine, piese de schimb, administrare site.			Company S.R.L.
32.	Service și mentenanță sistem de alarmare la efracție/supraveghere video	11.344,56	Achiziție directă	Societatea Contact Import S.R.L.
33.	Servicii de întreținere și mentenanță la sistemele de avertizare la incendiu și instalații de limitare incendiu tip sprinkler	6.000,00	Achiziție directă	Societatea Lumida S.R.L.
34.	Servicii de revizie tehnică periodică și conexiune cu serverul ANAF	1.328,00	Achiziție directă	Societatea Deck Birotica Group S.R.L.
35.	Servicii de întreținere și mentenanță a instalației de încălzire, răcire, preparare apă caldă	3.200,00	Achiziție directă	Societatea Lumida S.R.L.
36.	Servicii de evaluare și analiză de risc la securitatea fizică	3.000,00	Achiziție directă	Societatea R&B Risk Management S.R.L.
37.	Verificări și întrețineri semestriale la hidranți interiori, robineti și vane pe rețea și rețea de conducte	5.280,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting S.R.L.
38.	Servicii de pază	2.089.164,00	Anexa 2B – Procedură proprie	Societatea Șoimul Securiti Protect SRL
39.	Servicii de verificare, reparare și reîncărcare	3.434,00	Achiziție directă	Societatea Geo – Sting S.R.L.

	stingătoare de incendiu			
40.	Servicii întreținere/mentenanță lunară ascensor lift	4.800,00	Achiziție directă	Societatea Romversis Top S.R.L.
41.	Servicii de asigurare cladiri și conținut – Piața Găvana	8.042,51	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
42.	Servicii de asigurare clădiri și conținut – Piața Trivale	5.985,17	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A.
43.	Furnizare lalele cu bulb în lădițe pe apă	61.200,00	Achiziție directă	Societatea Mibigo Exclusive Trading S.R.L.
44.	Servicii de asigurare cladiri și conținut	18.616,66	Achiziție directă	Societatea Asigurarea Romaneasca – Asirom Vienna Insurance Group S.A
45.	Lift de persoane cu 3 stații/2-6 persoane	148.500,00	Anunț de publicitate INVESTIȚII	Societatea Romversis Top S.R.L.
46.	Hidrocurățitor cu pompă de înaltă presiune și capotă remorcabil	85.345,15	Anunț de publicitate INVESTIȚII	Societatea Titan Technik S.R.L
47.	Mese cu trepte de expunere realizate din fibra de sticlă	58.305,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Eurocompozite S.R.L.
48.	Ciocan demolator motor benzină 2T	13.517,40	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Grebo 2003 S.R.L.
49.	Generator de aer cald 100 KW cu tubulatură și montaj inclus	73.109,24	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Hestya Industry S.R.L
50.	Pompă submersibilă ape uzate	4.825,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Technology Promotion S.R.L.

51.	Extindere sistem de supraveghere video	12.428,58	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Contact Electric Com S.R.L.
52.	Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu	58.939,10	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Electroconstruct S.R.L. Total VG
53.	Instalație de iluminat de securitate la incendiu și protecție împotriva trăsnetului	68.191,50	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Electroconstruct S.R.L. Total VG
54.	Containere vestiare cu grup sanitar	179.480,00	Achiziție directă INVESTIȚII	Societatea Sodacms S.R.L.
55.	Întreținere și revizie periodică pentru instalații sub incidența ISCIR	600,00	Achiziție directă	Societatea Gama Med Serv S.R.L.
56.	Servicii de montaj echipament apă caldă menajeră	26.526,76	Achiziție directă	Societatea Thermoclima Business B&B S.R.L.
57.	Servicii de proiectare-proiect tehnic și detalii de execuție	15.000,00	Achiziție directă	Societatea Silvora Tera S.R.L.
58.	Lucrare sistem scurgere ape ce include jgheaburi, burlane, accesorii și montaj	7.150,00	Achiziție directă	Societatea Muntenia Roofs S.R.L.
59.	Lucrare de repoziționare instalații electrice	7.213,12	Achiziție directă	Societatea MGM Unic Electro Impex S.R.L.
60.	Închiriere pavilion cort închis cu pereți albi	35.000,00	Achiziție directă	Societatea Evenimente Corturi Nunți-Petrecheri S.R.L.
61.	Întocmire documentație în vederea obținerii avizului de înființare a Serviciul Privat	1.000,00	Achiziție directă	Societatea Audit Riscuri Prest S.R.L.

62.	Lucrări de realizare și montaj uși aluminiu	77.640,00	Achiziție directă	Societatea Clasic Market Construct S.R.L.
63.	Servicii reconfigurare hidranți interiori existenți și suplimentare cu 2 hidranți interiori	11.348,90	Achiziție directă	Societatea Geo-Sting S.R.L.

- **Număr de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2024:**
Produse = 1090
Servicii = 303
Lucrări = 4
- **Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului 2024:**
Achiziții SEAP: 1397
- **Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:**
Produse = 5 zile
Servicii = 5 zile
- **Număr de contestații formulate la CNSC: 0**
- **Proceduri anulate sau sunt în procedură de anulare: 0**

Informații despre litigiile în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: **11** litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI

Număr total: **3** litigii

Obiectul litigiilor:

- 2 pretenții
- 1 obligația de a face

Stadiul litigiilor:

- 1 câștigat
- 2 nefinalizate

TRIBUNALUL Argeş

Număr total: 6 litigii

Obiectul litigiilor:

- acţiune în răspundere patrimonială: 1
- pretenţii: 1
- obligaţia de a face: 2
- anulare act administrativ: 1
- obligaţia de a emite act administrative: 1

Stadiul litigiilor:

- 3 câştigate
- 3 nefinalizate

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGEŞ

Număr total: 1 litigiu

Stadiul litigiului:

- Nefinalizat

CURTEA DE APEL PITEŞTI

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiului

- acţiune în răspundere patrimonială: 1

Stadiul litigiului:

- 1 câştigat

ÎNALTA CURTE DE CASAŢIE ŞI JUSTIŢIE

Număr total: 0 litigii

DOSARE EXECUTARE SILITĂ: 7

Stadiul dosarelor:

- Pentru 4 dosare s-a dispus încetarea executării silite
- 3 dosare nefinalizate

Organigrama

Organigrama Societății Salpitflor Green SA a fost aprobată succesiv prin Deciziile Consiliului de Administrație nr.18/27.06.2024 și nr.43/11.12.2024

Informații despre managementul resurselor umane

Director General: 1 post

Număr funcții conducere: 7 posturi până la data de 31.06.2024

5 posturi începând cu data de 01.07.2024

Număr administratori- membri în Consiliul de Administrație: 5 posturi

Număr salariați:

– la începutul anului 2024: 326

– la sfârșitul anului 2024: 318

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 6 posturi

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2024: 1 post

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2024: 5679 lei

– Secția Piețe Agroalimentare: 6137 lei

– Secția Spații Verzi: 5518 lei

– Serviciul Administrarea Cimitirelor și prestări servicii funerare: 6251 lei

– Consiliul de Administrație: 3419 lei/administrator

Relația cu comunitatea

Raportul de activitate Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare este întocmit într-un document distinct, în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la normele metodologice.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit în conformitate cu anexa nr.3 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DIRECTOR/GENERAL,

Diana – Maria Tomescu

**INSPECTOR DE SPECIALITATE
ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Mirela – Eugenia Crușeru