SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Piteşti, Argeş
Capital social : **2.832.710 lei**
CUI: **RO 27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**
Banca: **BRD Pitesti**
Tel: **0248.217.050, fax: 0248.223.493**
Email: apmppitesti@yahoo.com
office@salpitflorgreen.ro

Operator de date cu caracter personal 19054
Nr. 15942 / 30. 09. 2024

Anunţ de participare la Procedura proprie simplificată
Privind achiziţia de Servicii de pază (Anexa 2)
Cod CPV: 79713000-5 (Rev.2)

În temeiul art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Legea nr. 208/11.07.2022 şi art.101 din HG nr. 395/2016, SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A., în calitate de autoritate contractantă, intenţionează să achiziţioneze **servicii de pază**, conform cerinţelor caietului de sarcini.

1. **Obiectul contractului**: Servicii de Pază (Anexa 2)
2. **Procedura aplicată:** Procedură Simplificată Proprie internă conform art. 101 din HG nr. 395/2016
3. **Sursa de finanţare**: venituri proprii
4. **Durata contractului:** 12 luni, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.
5. **Numărul aproximativ de ore prestate**

5.1. Numărul total de ore calculat pentru perioada 01.11.2024-31.10.2025, este de 81928 ore.

6. **Valoarea estimată, fără TVA:**

6.1. Valoarea estimată, este de 2.317.743,12 lei fără TVA.

7. **Împărţire pe loturi:** Nu este cazul.
8. **Data, ora şi locul depunerii ofertelor: 10.10.2024, ora 10:00, la sediul autorităţii contractante din strada Lotrului nr.1, etaj I, Piteşti, judeţul Argeş.** Oferta va fi prezentată în plic închis, sigilat, iar pe plic se va face menţiunea: „A nu se deschide înainte de 10.10.2023, ora 11:00".
9. **Modalitate întocmire ofertă:** Opis cu documentele. Oferta tehnică va fi întocmită conform specificaţiilor caietului de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conţine un comentariu articol cu articol, al specificaţiilor respective. Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA, respectiv cu preţul/oră pe fiecare post în parte, cât şi preţul pe numărul total de ore. Se va oferta cu maxim 2 zecimale (Formular nr.9 şi Anexa la formularul nr.9)
10. **Condiţii de participare:** Oferta tehnică, Oferta financiară (Formular nr.8 şi Anexa la formularul nr.8) precum şi documentaţia de atribuire vor fi introduse în plicuri distincte, care vor fi sigilate şi inscripţionate corespunzător. Toate plicuri vor fi introduse în alt plic sigilat, cu opisul documentelor. Pe plic se va scrie „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DAT 10.10.2024, ora 11:00". Plicurile vor fi însoţite de scrisoarea de înaintare şi împuternicire (dacă este cazul). Ofertele depuse după termenul limită de depunere

a ofertelor vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele și nu conțin documentele/formularele aferente fiecărei cerințe vor fi respinse de autoritatea contractantă.

11. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 10.10.2024, ora 11:00, la sediul autorității contractante din strada Lotrului nr.1, etaj I, Pitești, județul Argeș.

12. Limba de redactare a ofertei: Limba Română

13. Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
1. Prețul ofertei	**Componenta financiară**	**90%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut se acordă punctaj maximum alocat, iar pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: P(n) = (preț minimum ofertat/preț n) x punctaj maximum alocat.		
2. Durata de intervenție	Durata de intervenție reprezintă timpul în care echipajul de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază. Acest timp se va exprima prin minute.	**10%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maximum pentru timp de intervenție de maximum 5 minute și 50% din punctaj pentru alte situații.		
		Punctaj maxim total 100%

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 2 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor .

15. Criterii de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copie Certificat de Înregistrare;
- Licența de la Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă pentru întreaga perioadă contractuală;
- O Listă a mijloacelor materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (experiență), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt urmatoarele, fară a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție.
- Ofertantul va trebui să asigure un minim de 4 echipaje auto de intervenție aflate în proprietatea acestuia, avizate în vederea funcționării pe raza municipiului Pitești, dovada făcându-se cu anexele la ROF al prestatorului avizate de către Inspectoratul de Poliție;
- Ofertantul trebuie să dețină un număr minim de 200 de agenți de securitate angajați, dovada facându-se cu un extras de revisal cu personalul angajat;
- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii în proprietate a unui număr de minim 10 autoturisme, dovada făcându-se prin depunerea la documentație a copiilor cărților de identitate și talon cu ITP valabil;
- Va face dovada deținerii Certificatelor pentru implementarea ISO 9001 și ISO 14001, emise de organele de certificare acreditate RENAR conform legislației în vigoare;
- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază;
- Declarație de asumare model contract.

16. Propunerea tehnică: executarea de servicii de tipul specificat, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

17. Propunerea financiară:

Oferta financiară ce va fi depusă va cuprinde și o fundamentare a tarifului practicat.

Propunerea financiară **va cuprinde prețul total fără TVA**, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă aferent perioadei de 12 luni pentru serviciile de pază, monitorizare și intervenție.

Anexa la Formularul de ofertă va conține prețurile detaliate, fiecare ofertant își poate introduce în calculație toate sporurile acordate, astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului de achiziție cu respectarea în totalitate a prevederilor legale și a actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului angajat.

Se vor prezenta obligatoriu formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

18. Informații suplimentare:

18.1. Solicitările de clarificare vor fi transmise în scris la adresa de email apmppitesti@yahoo.com sau la **numărul de fax 0248.223.493**, până cel mai târziu la data de 07.10.2024, ora 16:00. Autoritatea contractantă nu va răspunde solicitărilor primite după data dc 08.10.2024, ora 16:00. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare, în termen de 1(unu) zile de la primirea solicitării.

18.2. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la întocmirea raportului procedurii, o comunicare în scris, tuturor ofertanților, cu privire la rezultatul procedurii.

19. Garanția de bună execuție a contractului:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

În conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Director General,
Diana - Maria Tomescu

Șef Serviciul Achiziții, Administrativ
Oana - Raluca Florea

Întocmit,
Expert Achiziții
Livia - Elena Brătulescu

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Piteşti, Argeş
Capital social : **2.832.710 lei**
CUI: **RO 27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**
Banca: **BRD Pitesti**
Tel: **0248.217.050, fax: 0248.223.493**
Email: **apmppitesti@yahoo.com**
office@salpitflorgreen.ro

Operator de date cu caracter personal 19054
Nr. 15940 / 30.09.2024

Aprob,
DIRECTOR GENERAL
Diana – Maria Tomescu

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică pentru
SERVICII DE PAZĂ
COD CPV 79713000-5 Servicii de pază (Rev. 2)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de pază la obiectivele de interes local ale Societății SALPITFLOR GREEN S.A., situate în Municipiul Pitești.

Cerințele din Caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atriburea Contractului de prestări servicii de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, actualizată și a H.G. nr. 301/2012, a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioarea, respectiv Legea nr. 208/11.07.2022 şi HG nr. 395/2016.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat.

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 12 luni (01.11.2024-31.10.2025), de la data semnării contractului, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.

Numărul total de ore calculat pentru perioada 01.11.2024-31.10.2025, este de 81928 ore

Nr. crt.	Denumire obiectiv/locație	Număr de ore/an
1.	Piața Ceair	5079
2.	Piața Smârdan	5079
3.	Piața Găvana	5079
4.	Piața Trivale	5079
5.	Târg Săptămânal	7264
6.	Pepinieră Găvana	8760
7.	Pepinieră Mărăcineni	14532
8.	Sere Oborului	8760
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe	8760
10.	Cimitirul Găvana	6768
11.	Cimitirul Prundu	6768
Total ore/an		**81928**

4. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ŞI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

a) Asigurarea pazei şi protecţiei obiectivelor, a bunurilor şi valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;

b) Asigurarea ordinii în incinta obiectivelor încredinţate;

c) Asigurarea integrităţii personalului angajat al achizitorului ce desfăşoară activitatea la fiecare obiectiv în parte;

d) Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile şi reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului.

4.2.DESCRIEREA LOCAŢIILOR, A OBIECTIVELOR SUPUSE PRESTAŢIEI, A POSTURILOR ÎN CARE SE VA ASIGURA PAZĂ ŞI CONTROL ACCES CU AGENŢII DE SECURITATE

1) Piaţa Ceair, Municipiul Piteşti, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea Bucureşti, jud. Argeş

1 post – program L-V: 19^{00}– 07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

2) Piaţa Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

3) Piaţa Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

4) Piaţa Trivale, Str. Libertăţii, Nr.5, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D:14^{00}-07^{00}

5) Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum judetean Pitesti-Stefan Cel Mare, jud. Argeş

1 post – program L-S: 22^{00} - 06^{00}, S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore

1 post – program S-L: (06^{00}– 06^{00}) 24/24 ore

6) Pepinieră Găvana, Municipiul Piteşti, Intrarea C-tin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, jud. Argeş

1 post – program L-D: 24/24 ore

7) Pepiniera Mărăcineni, comuna Mărăcineni, jud. Argeş

1 post - program L-D: 24/24 ore

1 post - program L-V: 19^{00}-07^{00}; S-D: 24/24 ore

8) Sere - Strada Obor, nr. 3, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1 post - program L-D:24/24 ore

9) Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae Dobrin nr. 6, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1 post - program L-D:24/24 ore

10) Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 ore

11) Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeşului nr.6, Municipiul Piteşti, jud. Argeş

1 post - program L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 ore

Agenţii de securitate vor fii echipaţi cu uniformă de serviciu şi are în dotare următoarele:

-uniformă, adecvată sezonului, ecuson de identificare;

-baston de cauciuc sau tonfa;

-pulverizator de substanţe iritant lacrimogene;

-mijloace de comunicare – telefon mobil;

Posturile de pază vor fi acoperite de câte un agent de securitate care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

-să fie apt medical pentru exercitarea funcţiei;

-să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;

-să nu aiba cazier judiciar;

-să fie echipat conform legislaţiei în vigoare.

Paza va fi asigurată prin societate specializată autorizată conform:

- Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;

- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protectia persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Societățile specializate în pază și protectie trebuie să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

4.3.CRITERII DE CALIFICARE

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 167, 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Copie Certificat de Înregistrare;
- Licența de la Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, valabilă pentru întreaga perioadă contractuală;
- O Listă a mijloacelor materiale, tehnice, de transport, de comunicații, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
- Ofertantul va prezenta o listă a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (experiență), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt urmatoarele, fară a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție.
- Ofertantul va trebui să asigure un minim de 4 echipaje auto de intervenție aflate în proprietatea acestuia, avizate în vederea funcționării pe raza Municipiului Pitești, dovada făcându-se cu anexele la ROF al prestatorului avizate de către Inspectoratul de Poliție;
- Ofertantul trebuie să dețină un număr minim de 200 de agenți de securitate angajați, dovada facându-se cu un extras de revisal cu personalul angajat;
- Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii în proprietate a unui număr de minim 10 autoturisme, dovada făcându-se prin depunerea la documentație a copiilor cărților de identitate și talon cu ITP valabil;
- Va face dovada deținerii Certificatelor pentru implementarea ISO 9001 și ISO 14001, emise de organele de certificare acreditate RENAR (Asociația de Acreditare din România), conform legislației în vigoare;
- Ofertantul trebuie să prezinte o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii de pază;
- Declarație de asumare model contract.
- Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
- Declarație referitoare la respectarea măsurilor de protecția mediului;

4.4.PROPUNEREA TEHNICĂ: executarea de servicii de tipul specificat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

4.5.PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Oferta financiară se va prezenta în lei fără TVA, respectiv cu prețul/oră pe fiecare post în parte, cât și prețul pe numărul total de ore. Se va oferta cu maxim 2 zecimale (Formular nr.9 și Anexa la formularul nr.9)

Oferta financiară ce va fi depusă va cuprinde și o fundamentare a tarifului practicat.

Propunerea financiară **va cuprinde prețul total fără TVA**, exprimat în lei, prevăzut în Formularul de ofertă aferent perioadei de 12 luni pentru serviciile de pază, monitorizare și intervenție.

Anexa la Formularul de ofertă va conține prețurile detaliate, fiecare ofertant își poate introduce în calculație toate sporurile acordate, astfel încât să poată asigura îndeplinirea contractului de achiziție cu respectarea în totalitate a prevederilor legale și a actelor normative în vigoare referitoare la salarizarea personalului angajat.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

a) - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază la standardele și/ sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.

b) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.

c) - Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

d) - Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.

e) - Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

f) - Prestatorul se obligă să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora potrivit legii.

g) - Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

h) - Prestatorul se obligă să întocmească Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația avizării Planului de pază de către organele abilitate.

i) - Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.

j) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.

k) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.

l) - Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

m) - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.

n) - Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.

o) - Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.

p) - Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.

q) - Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.

r) - Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
s) - Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

5.2 OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

a) să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;
b) să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;
c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;
d)să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să prindă şi să prezinte poliţiei pe făptuitor, să oprească şi să predea poliţiei bunurile ori valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
e)să încunoştinţeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea unităţii beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
f) în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului;
g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;
h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
i)să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliţie;
j) să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;
k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecţie şi armamentul cu care este dotat şi să facă uz de armă numai în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;
l)să poarte uniforma şi însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepţia locurilor de muncă unde se impune o altă ţinută;
m) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
n) să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii despre aceasta;
o) să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici, cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;
p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost încredinţate, potrivit planului de pază;
q) să respecte consemnul general şi particular al postului.

6. ALTE PREVEDERI

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

Prestatorul este obligat să respecte, pe toată durata contractului, condițiile impuse de legislația în vigoare privind:

a) paza și protecția unității;
b) codul muncii și salariul minim garantat în plată pentru România;
c) protecția muncii;
d) prevenirea și stingerea incendiilor;
e) protecția mediului.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ:

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
1. Prețul ofertei	**Componenta financiară**	**90%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctaj maximum alocat, iar pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel: P(n) = (preț minimum ofertat/preț n) x punctaj maximum alocat.		
2. Durata/timpul de intervenție	Durata de intervenție reprezintă timpul în care echipajul de intervenție răspunde unei solicitări făcute de agentul de pază. Acest timp se va exprima prin minute.	**10%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: punctaj maximum pentru timp de intervenție de maxim 5 minute și 50% din punctaj pentru alte situații.		
		Punctaj maxim total 100%

Termenul de plată al serviciului prestat: 30 de zile de la emiterea facturii, conform legislației în vigoare.

Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim brut pe țară garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact asupra tarifului prestației).

Întocmit,
ing. Eduard Ungureanu

MODELE DE FORMULARE

pentru achiziţia de SERVICII DE PAZĂ

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016;

Formularul – 2 Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016;

Formularul – 3 Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016;

Formularul – 4 Declaraţie privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani;

Formularul – 5 Declaraţie privind utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice;

Formularul – 6 Declaraţie privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere;

Formularul – 7 Scrisoare de înaintare a ofertei;

Formularul – 8 Împuternicire;

Formularul – 9 Formular de depunere a propunerii financiare;

Formularul – 10 Declaraţie de asumare model contract;

Formularul – 11 Propunere tehnică;

Formularul – 12 Declaratie privind respectarea condiţiilor de mediu, sociale şi cu privire la relaţiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;

Formularul – 13 Declaraţie referitoare la respectarea măsurilor de protecţia mediului;

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULARUL nr. 1

DECLARAŢIE
privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării
Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*
Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic **FORMULARUL nr. 2**

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

a) nu mi-am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii; *(a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)*

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuţie integritatea;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu în vreo situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare si selecţie, am prezentat informaţiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat sa influenţez în mod nelegal procesul decizional al autoritaţii contractante, sa obţin informaţii confidenţiale, nu am furnizat din neglijenta informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autoritatţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achizitţie publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULARUL nr. 3

DECLARAŢIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Sabie Gheorghe - Gabriel-Președinte în Consiliul de Administrație; Bercu Florian - Membru în Consiliul de Administrație; Sandu Ion-Robert - Membru în Consiliul de Administrație; Truică Constantin - Membru în Consiliul de Administrație, Badoiu Alin-Alexandru - Membru în Consiliul de Administrație; Tudorache Robert-Iulian- Membru AGA-reprezentant al acționarului Consiliul Local al Municipiului Pitești; Chivu Virgil-Dumitru - Membru AGA-reprezentant al acționarului Consiliul Local al Municipiului Pitești; Diaconescu Adrian-Dorin - Membru AGA-reprezentant al acționarului SC Salubritate 2000 SA; Bivoleanu Alexandru - Membru AGA-reprezentant al acționarului SC Salubritate 2000 SA; Tomescu Diana - Maria - Director General

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

FORMULARUL nr. 4

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Anexă la FORMULARUL nr. 4

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Valoarea totală a contractului	Perioada de derulare a contractului**)	Calitatea furnizorului*)	Procent îndeplinit de furnizor %

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat, subcontractant.

**)Se va preciza perioada de începere şi de finalizare a serviciilor prestate.

În cazul asocierii datele de mai sus trebuie să identifice fiecare asociat care a participat în fiecare proiect/lucrare.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL nr. 5

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAŢIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....cu privire la orice aspect tehnic şi financiar
(denumirea si adresa autorităţii contractante)
în legatură cu activitatea noastra.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la formularul nr. 5

LISTA
cuprinzând cantitătile de utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice
(se vor evidenţia cel puţin echipamentele/utilajele solicitate în caietul de sarcini)

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	U.M.	Cantitate	Forma de deţinere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nota: Daca operatorul economic nu detine in proprietate un utilaj/echipament/statie/laborator etc. acesta va prezenta un contract/precontract de inchiriere sau un angajament de punere la dispozitie.

Formular nr. 6

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele referitoare la personalul angajat si de conducere din ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor, prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai _____ *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic,

_____

(semnătură autorizată)

Data completării:

_____

OPERATORUL ECONOMIC

_____

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante nr._____data_____ora_____

Formular nr.7

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului/invitaţiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____(denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziţie publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat urmatoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilită de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original şi într-un număr de _____copii:

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării .....

Ofertant,

.....

(nume şi prenume, semnătura autorizată şi ştampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

Formularul nr.8

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerţului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal .....,reprezentată prin....., în calitate de .....,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a Autorităţii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publica.

Data completării .....

Ofertant,

.....

(denumire)

FORMULARUL nr. 9

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm..... *(denumirea serviciilor)* pentru suma de ..... platibilă după recepţia serviciilor, *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda)*

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi, şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

4. Precizăm că: *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

|_| depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă"/"altă ofertă".

|_| nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele .....

Anexă 1 - la Formular nr. 9

_____
(denumirea şi datele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

Nr. Crt.	Denumire obiectiv/locație	Număr de ore/an	Tarif unitar/oră (Lei fără TVA)	Valoare Totală (Lei fără TVA)
1.	Piața Ceair	5079		
2.	Piața Smârdan	5079		
3.	Piața Găvana	5079		
4.	Piața Trivale	5079		
5.	Târg Săptămânal	7264		
6.	Pepinieră Găvana	8760		
7.	Pepinieră Mărăcineni	14532		
8.	Sere Oborului	8760		
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe	8760		
10.	Cimitirul Găvana	6768		
11.	Cimitirul Prundu	6768		
Valoare totală pentru o perioadă de 1 (un) an de zile				

Termenul de plată al facturii: 30 de zile de la data înregistrării în unitatea achizitorului.

Data completării .....

..... (semnătură autorizată ofertant)

FORMULARUL nr. 10

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE DE ASUMARE MODEL CONTRACT

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa acestuia)

Examinând Caietul de Sarcini nr. _____ din _____, subsemnatul _____ (nume și prenume) reprezentant legal al ofertantului _____ (denumire ofertant) declar că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini mai sus mentionat, ne asumăm modelul de contract anexat la această documentație.

Data _____/_____/_____

_____,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

L.S.

în calitate de _____ (denumire funcție) legal autorizat să semnez această declarație pentru și în numele _____ (denumire ofertant)

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULARUL nr.11

PROPUNERE TEHNICA

Operatorul economic în cadrul propunerii tehnice va descrie cu ce vor fi echipați Agenții de securitate, respectiv:

- uniformă adecvată sezonului, ecuson de identificare;
- baston de cauciuc sau tonfă;
- pulverizator de substanțe iritant lacrimogene;
- mijloace de comunicare – telefon mobil;

Descrierea modului cum vor fi Posturile de paza vor fi acoperite de câte un agent de securitate care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

-să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
-să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
-să nu aiba cazier judiciar;
-să fie echipat conform legii.

Paza va fi asigurata prin societate specializată, autorizată conform:

- Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Societățile specializate în pază și protecție trebuie să dețină ***licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.***

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

a) - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.

b) - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.

c) - Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

d) - Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.

e) - Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

f) - Prestatorul se obligă să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora potrivit legii.

g) - Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

h) - Prestatorul se obligă să întocmească Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite, având obligația avizării Planului de pază de către organele abilitate.

i) - Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit.
j) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.
k) - Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
l) - Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.
m) - Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.
n) - Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.
o) - Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.
p) - Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.
q) - Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
r) - Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
s) - Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

5.2 OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

a) să cunoască locurile şi punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităţilor păzite;
b) să păzească obiectivul, bunurile şi valorile nominalizate în planul de pază şi să asigure integritatea acestora;
c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale şi cu dispoziţiile interne;
d)să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante, să prindă şi să prezinte poliţiei pe făptuitor, să oprească şi să predea poliţiei bunurile ori valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;
e)să încunoştinţeze de îndată şeful său ierarhic şi conducerea unităţii beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;
f) în caz de avarii produse la instalaţii, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanţe chimice, la reţelele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoştinţă celor în drept asemenea evenimente şi să ia primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului;
g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, să sesizeze pompierii şi să anunţe conducerea unităţii şi poliţia;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor şi de evacuare a bunurilor şi a valorilor în caz de dezastre;
i)să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unităţii şi să-şi dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliţie;
j) să păstreze secretul de stat şi cel de serviciu, dacă, prin natura atribuţiilor, are acces la asemenea date şi informaţii;
k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecţie şi armamentul cu care este dotat şi să facă uz de armă numai în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;
l)să poarte uniforma şi însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepţia locurilor de muncă unde se impune o altă ţinută;
m) să nu se prezinte la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice şi nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
n) să nu absenteze fără motive temeinice şi fără să anunţe în prealabil conducerea unităţii despre aceasta;
o) să execute întocmai dispoziţiile şefilor ierarhici, cu excepţia celor vădit nelegale, şi să fie respectuos în raporturile de serviciu;
p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum şi orice alte sarcini care i-au fost încredinţate, potrivit planului de pază;
q) să respecte consemnul general şi particular al postului.

Data _____/_____/_____

_____,

(nume, prenume şi semnătură autorizată),

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULARUL nr. 12

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrarile pe parcursul indeplinirii contractului „.....", in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data _____/_____/_____

_____,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULARUL nr. 13

DECLARAȚIE
referitoare la respectarea măsurilor de protecția mediului

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .... (denumirea ofertantului) în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de prestări servicii având ca obiect „_....._" organizată de Societatea Salpitflor Green SA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului.

Declar că metodele de prestare / execuție includ și asigură respectarea măsurilor de protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

.....
(numele, semnatura autorizată)

Data completării: .....

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA
Nr. _____

CONTRACT SERVICII DE PAZA

1. Părțile contractante

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A., cu sediul în strada Lotrului nr.1, etaj I, Pitești, telefon 0248.217.050, 0248.221.806, fax 0248.223.493, cod unic de înregistrare RO 27393335, număr de ordine în Registrul Comerțului J03/913/16.09.2010, cont bancar RO83 BRDE 030S V953 2398 0300, deschis la BRD Pitești, reprezentată prin Director General, Diana -Maria Tomescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

_____ **SRL,** cu sediul _____ , telefon _____, fax. _____, cod unic de înregistrare _____, număr de ordine în Registrul Comerțului _____, licența de funcționare nr. _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de Administrator, denumită în continuare **prestator,** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. ***achizitor și prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***prețul contractului*** - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forța majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază în următoarele locații** în perioadele convenite, respectiv:

Nr. Crt.	Denumire locație	Număr post	Program
1.	Piața Ceair, Municipiul Pitești, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea București, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
2.	Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
3.	Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}

4.	Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
5.	Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum județean Pitești-Ștefan Cel Mare, jud. Argeș	1	L-S: 22^{00}-06^{00}, S-L:06^{00}-06^{00}24/24 h
		1	S-L:06^{00}-06^{00}24/24 h
6.	Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Intrarea C-tin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, jud. Argeș	1	L-D: 24/24 h
7.	Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, jud. Argeș	1	24/24 h
		1	L-V:19^{00}-07^{00}; S-D:24/24 h
8.	Sere str. Oborului, nr. 3, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-D:24/24 h
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae Dobrin nr. 6, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-D:24/24 h
10.	Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 h
11.	Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeșului nr.6, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 h

și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. *Prețul contractului*

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de _____ **lei/oră**, la care se adaugă TVA.

4.2 Valoarea totală a contractului este de _____ **lei** la care se adaugă TVA în sumă de _____ **lei conform anexei la contract.**

5. *Durata contractului*

5.1 Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data de 01.11.2024 până la 31.10.2025, cu posibilitatea încetării contractului înainte de expirarea termenului pentru motive de interes local.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini,

b) documente de atribuire,

c) propunerea tehnică,

d) propunerea financiară,

e) garanția de bună execuție,

f) acte adiționale, dacă este cazul.

7. *Obligațiile principale ale prestatorului*

7.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de pază** în următoarele locații:

Nr. Crt.	Denumire locație	Număr post	Program
1.	Piața Ceair, Municipiul Pitești, Strada Mihail Eminescu, Nr. 1, Calea București, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
2.	Piața Smârdan, Str. Smârdan, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
3.	Piața Găvana, Str. 1 Decembrie 1918, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
4.	Piața Trivale, Str. Libertății, Nr.5, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 19^{00}– 07^{00}, S-D: 14^{00}-07^{00}
5.	Târg Săptămânal, Municipiul Pitesti, Drum județean Pitești-Ștefan Cel Mare, jud. Argeș	1	L-S: 22^{00}-06^{00}, S-L:06^{00}-06^{00}24/24 h

		1	S-L:06^{00}-06^{00}24/24 h
6.	Pepinieră Găvana, Municipiul Pitești, Intrarea C-tin Dobrogeanu Gherea, Nr.4, jud. Argeș	1	L-D: 24/24 h
7.	Pepiniera Mărăcineni, Comuna Mărăcineni, jud. Argeș	1	24/24 h
		1	L-V:19^{00}-07^{00}; S-D:24/24 h
8.	Sere str. Oborului, nr. 3, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-D:24/24 h
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe, str. Nicolae Dobrin nr. 6, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-D:24/24 h
10.	Cimitirul Găvana, str. Intrarea Dobrogeanu Gherea nr.8, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 h
11.	Cimitirul Prundu, Aleea Episcop Ilarion al Argeșului nr.6, Municipiul Pitești, jud. Argeș	1	L-V: 15^{30}-07^{30}; S-D: 24/24 h

la standardele și/ sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată și HG nr. 301/2012.

7.3 Prestatorul se obligă să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.

7.4 Prestatorul se obligă să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora.

7.5 Prestatorul se obligă să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază.

7.6. Prestatorul se obligă să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

7.7. Prestatorul se obligă să întocmească în baza raportului de evaluare la risc (pus la dispoziție de achizitor) planul de pază, având obligația avizării acestuia de către organele abilitate. Prestatorul se obligă să respecte Planul de pază, luând toate măsurile în vederea asigurării securității obiectivelor ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite.

7.8. Prestatorul se obligă să asigure executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază stabilit, la intrarea/ieșirea din serviciu ia în primire/predă reprezentantului beneficiarului pe bază de proces-verbal scris și semnat de ambele părți documentele și materialele postului, bunurile, clădirile pe care beneficiarul le încredințează spre pază.

7.9. Prestatorul se obligă să înlocuiască agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a achizitorului.

7.10. Prestatorul se obligă să înlocuiască agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.

7.11. Prestatorul se obligă să asigure în permanența serviciilor de pază, fiind pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate, a programului de pază stabilit, totodată este răspunzător și de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

7.12. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți, a informațiilor și a oricăror date pe care le deține ca urmare a desfășurării activității de pază în obiectiv.

7.13. Prestatorul se obligă să asigure materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale.

7.14. Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin prestatorului fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor.

7.15. Prestatorul se obligă să instruiască personalul angajat cu privire la respectarea legislației în vigoare privind paza și protecția obiectivelor, securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecției mediului și a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul.

7.16. Prestatorul se obligă să remedieze în cel mai scurt timp eventualele incidente petrecute în obiectivul de pază din culpa angajaților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora.
7.17. Prestatorul se obligă să ia măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul procedurii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului.
7.18. Prestatorul se obligă să suporte contravaloarea prejudiciului, în situațiile sustragerii de bunuri și valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de securitate.

8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii. Plata se va efectua numai în baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de recepție semnat de prestator și achizitor.

9. *Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor neonorate.
9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.
9.3 Nerespectarea de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune - interese.
9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
10.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. *Garanția de bună execuție*

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv în sumă de _____ **lei, în termen de 5 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.
11.2 În conformitate cu prevederile art. 39 si 40 din HG nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.
11.3 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în baza cererii scrise a prestatorului.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară.

12.2 Posibilitatea ajustării prețului contractului va interveni în condițiile legislației în vigoare.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

13.2 Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

14. *Cesiunea*

14.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1 Prezentul contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

a) la expirarea duratei contractului,

b) una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în contract,

c) una dintre părți este declarată în incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract,

d) prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al achizitorului,

e) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștiință că nu și-a executat ori își execută necorespunzător obligațiile contractuale,

f) prin voința oricărei părți, cu un preaviz de 30 de zile.

15.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente dintre părți.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.1.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Clauze finale

Executarea prezentului contract bilateral presupune din partea ambelor părți intrarea în posesie a unor date personale (nume și prenume, adrese de contact, etc.) atât ale reprezentanților legali cât și a unora dintre salariați (viză CFP, viză juridică, etc.) care au legătură cu derularea contractului și în acest sens ne angajăm să respectăm dispozițiile RGPD (UE) 679/2016 luând măsurile tehnice și organizatorice rezonabile și necesare pentru asigurarea securității prelucrării datelor cu caracter personal privind pierderea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat.

Părțile au înțeles să încheie azi _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA

DIRECTOR GENERAL,
Diana-Maria Tomescu

PRESTATOR
_____ SRL

ADMINISTRATOR,
_____

Șef Serviciu Economic,
Mariana Rodica Petria Ionescu

Șef Serviciu Achiziții, Administrativ
Oana Raluca Florea

Consilier juridic,
Mihaela Grosu

Viză C.F.P.P.,
Diana Georgeta Pîrvu

Anexă la contractul nr._____/_____

Nr. Crt.	Denumire obiectiv/locație	Număr de ore/an	Tarif unitar/oră (Lei fără TVA)	Valoare totală (Lei fără TVA)
1.	Piața Ceair	5079		
2.	Piața Smârdan	5079		
3.	Piața Găvana	5079		
4.	Piața Trivale	5079		
5.	Târg Săptămânal	7264		
6.	Pepinieră Găvana	8760		
7.	Pepinieră Mărăcineni	14532		
8.	Sere Oborului	8760		
9.	Cimitirul Sf. Gheorghe	8760		
10.	Cimitirul Găvana	6768		
11.	Cimitirul Prundu	6768		
Valoare totală pentru o perioadă de 1 (un) an de zile				

NOTĂ:

Termenul de plată al facturii este de 30 zile de la emiterea facturii/înregistrării în societate în conformitate cu legislația în vigoare.

ACHIZITOR
SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN SA

DIRECTOR GENERAL,
Diana-Maria Tomescu

Șef Serviciu Economic,
Mariana Rodica Petria Ionescu

Șef Serviciu Achiziții, Administrativ
Oana Raluca Florea

Consilier juridic,
Mihaela Grosu

Viză C.F.P.P.,
Diana Georgeta Pîrvu

PRESTATOR
_____ SRL

ADMINISTRATOR,
_____