

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



Nr. 23 214 / 14.12.2020

ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. organizează la sediul său din Municipiul Pitești, str. Lotrului nr.1, Județul Argeș concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post **vacant de casier-încasator**, Cod COR:962302, din cadrul Secției Piețe Agroalimentare.

Concursul va consta în:

1. Probă scrisă (05.01.2021 ora 10⁰⁰)
2. Interviu: (11.01.2021 ora 10⁰⁰)

Proba scrisă și interviul vor avea loc la sediul din Str. Lotrului, nr.1, etajul 2.

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii medii absolvite cu diplomă;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar).

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință medicală din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. copia carnetului de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: 29.12.2020, ora 15⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0248221806, interior 108**, sau la sediul societății.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prin aplicarea pentru acest post candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.

Calendarul concursului:

- 29.12.2020, ora 15⁰⁰ termen limită de depunere a dosarelor
- 30.12.2020, ora 13⁰⁰ - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 05.01.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- 06.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat proba scrisă
- 07.01.2021, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă
- 08.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestație proba scrisă
- 11.01.2021, ora 10⁰⁰ - interviu
- 12.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat interviu
- 13.01.2021, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la interviu
- 14.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestație interviu
- 15.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat final

Bibliografie:

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
2. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.
3. Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.
4. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
5. Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S.A. Pitești.

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**



Specialist Resurse Umane
Cosmin Olteanu

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



Nr. *23213/14.12.2020*

ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. organizează la sediul său din Municipiul Pitești, str. Lotrului nr.1, Județul Argeș concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post **vacant de controlor de gestiune**, Cod COR:241106, din cadrul Biroului Control Financiar Gestiune.

Concursul va consta în:

1. Probă scrisă (05.01.2021 ora 10⁰⁰)
2. Interviu: (11.01.2021 ora 10⁰⁰)

Proba scrisă și interviul vor avea loc la sediul din Str. Lotrului, nr.1, etajul 2.

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii superioare economice absolvite cu diplomă sau echivalentă;
- să aibă vechime efectivă în specialitatea studiilor minimum 2 ani;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar).

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință medicală din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. copia carnetului de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: 29.12.2020, ora 15⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0248221806, interior 108**, sau la sediul societății.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prin aplicarea pentru acest post candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.

Calendarul concursului:

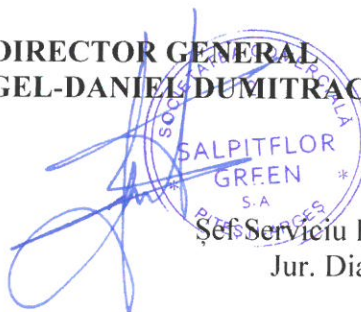
- 29.12.2020, ora 15⁰⁰ termen limită de depunere a dosarelor
- 30.12.2020, ora 13⁰⁰ - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 05.01.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- 06.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat proba scrisă
- 07.01.2021, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă
- 08.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestație proba scrisă
- 11.01.2021, ora 10⁰⁰ - interviu
- 12.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat interviu
- 13.01.2021, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la interviu
- 14.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestație interviu
- 15.01.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat final

Bibliografie:

1. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
4. HG nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
5. Ordin nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
6. Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Ordin nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**

Specialist Resurse Umane
Cosmin Olteanu



SALPITFLOR
GREEN
S.A.
RESURSE UMANE

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

