

S.C.SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro

salpitflor
GREEN



NR. 11491/18.06.2020

ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești, cu sediul în str. Lotrului nr.1, organizează la sediul său, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată, a unui post vacant de **Contabil Cod COR:331302**, în cadrul **Serviciului Financiar, Contabilitate**.

Concursul va consta în:

1. Probă scrisă (21.07.2020, ora 10⁰⁰)
2. Interviu 27.07.2020, ora 10⁰⁰)

Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul social din Str. Lotrului, nr.1, et.2.

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii medii absolvite cu diplomă;
- să dețină curs de specializare în domeniul contabilității;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar).
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 3 ani.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. copie carnet de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: **17.07.2020 ora 15⁰⁰**.

Informații suplimentare la telefon: **0248221806, interior 108 sau la sediul Societății, Serviciul Resurse Umane, Juridic.**

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prin aplicarea pentru acest post, candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.

Calendarul concursului:

- 17.07.2020, ora 15⁰⁰ termen limită de depunere a dosarelor
- 20.07.2020, ora 14⁰⁰ - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor
- 21.07.2020, ora 10⁰⁰ - proba scrisă
- 22.07.2020, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat proba scrisă
- 23.07.2020, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă
- 24.07.2020, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestație proba scrisă
- 27.07.2020, ora 10⁰⁰ - interviu
- 28.07.2020, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat interviu
- 29.07.2020, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la interviu
- 30.07.2020, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestație interviu
- 31.07.2020, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat final

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematică

1. Documente financiar contabile. Modele de documente financiar-contabile; norme de utilizare, termen de păstrare al documentelor
2. Taxa pe valoare adugată
3. Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar
4. Reguli privind disciplina muncii în Societate

Bibliografie:

1. Legea nr. 227/2015-Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția Titlului IX-Impozite și taxe locale)
2. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor de plată cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
4. Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S.A.

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoras

Specialist Resurse Umane
Doru Cosmin Olteanu

