

**SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.**

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: [apmppitesti@yahoo.com](mailto:apmppitesti@yahoo.com)

[office@salpitflorgreen.ro](mailto:office@salpitflorgreen.ro)



NR.



**ANUNT**

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești organizează la sediul său din Municipiul Pitești, str. Lotrului, nr.1, Jud. Argeș, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vacant de: **Expert Achiziții Publice-Cod COR:214946**, în cadrul **Serviciului Achiziții, Tarife**.

**Concursul va consta în:**

- 1. Probă scrisă (14.07.2020, ora 10<sup>00</sup>)**
- 2. Interviu(20.07.2020, ora 10<sup>00</sup>)**

**Condiții de participare la concurs:**

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalente în domeniul științelor economice, juridice sau tehnice;
- să dețină un curs de specializare în domeniul achiziții publice;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar);
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani.

**Actele necesare pentru înscrierea la concurs :**

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. copie carnet de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: **10.07.2020, ora 15<sup>00</sup>**.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0248221806, interior 108**, sau la sediul societății, Serviciul Resurse Umane, Juridic.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

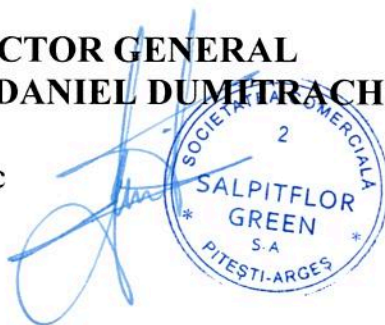
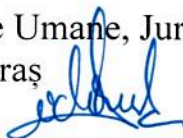
**Prin aplicarea pentru acest post, candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.**

#### **Calendarul concursului:**

- 10.07.2020, ora 15<sup>00</sup> -termen limită de depunere a dosarelor**
- 13.07.2020, ora 15<sup>00</sup> -selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs**
- 14.07.2020, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă**
- 15.07.2020, ora 14<sup>00</sup> - afișarea rezultatelor proba scrisă**
- 16.07.2020, ora 14<sup>00</sup> -termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă**
- 17.07.2020, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat contestație proba scrisă**
- 20.07.2020, ora 10<sup>00</sup> - interviu**
- 21.07.2020, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat interviu**
- 22.07.2020, ora 15<sup>00</sup> - termen depunere contestații interviu**
- 23.07.2020, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat contestații interviu**
- 24.07.2020, ora 14<sup>00</sup> - afișare rezultat final.**

**DIRECTOR GENERAL  
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic  
Jur. Diana Maria Idoraș



Specialist Resurse Umane  
Doru-Cosmin Olteanu



## BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice;
2. **Legea nr.101/2016** privind remediiile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. **O.U.G nr.58/2016** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
5. **Ordinul ANRMAP nr.509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
6. **Ordin ANRMAP nr.302/2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-Verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. **Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S.A. Pitești**

DIRECTOR GENERAL

GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic

Jur. Diana-Maria Idoraș

Specialist Resurse Umane,

Cosmin Olteanu