

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



Nr.

S.C. SALPITFLOR GREEN S.R.L.	
INTRARE	Nr. 14319
IESIRE	
ZI 14	LUNA 04 ANUL 2021

ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești organizează la sediul său din Municipiul Pitești, str. Lotrului, nr.1, Jud. Argeș, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vacant de: Expert Achiziții Publice, Cod COR:214946, în cadrul Serviciului Achiziții, Tarife.

Concursul va consta în:

1. Probă scrisă, (04.08.2021 ora 10⁰⁰)
2. Interviu (10.08.2021, ora 10⁰⁰)

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalente în domeniul științelor economice, juridice sau tehnice;
- să dețină un curs de specializare în domeniul achiziții publice;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar);
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. copie carnet de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: **02.08.2021, ora 15⁰⁰**.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0248221806, interior 108**, sau la sediul societății, Serviciul Resurse Umane, Juridic.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prin aplicarea pentru acest post, candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.

Calendar concurs:

- 02.08.2021, ora 15⁰⁰ - termen limită de depunere a dosarelor;
- 03.08.2021, ora 14⁰⁰ - selectia dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 04.08.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- 05.08.2021, ora 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor proba scrisă;
- 06.08.2021, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
- 09.08.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestatie proba scrisă;
- 10.08.2021, ora 10⁰⁰ - interviu;
- 11.08.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat interviu;
- 12.08.2021, ora 15⁰⁰ - termen depunere contestații interviu;
- 13.08.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestatii interviu;
- 16.08.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat final.

Bibliografie concurs:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
5. Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
6. Ordinul ANRMAP nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-Verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii;
7. Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S. A. Pitești.

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

Specialist Resurse Umane
Doru-Cosmin Olteanu