

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: **apmppitesti@yahoo.com**

office@salpiflorgreen.ro



Nr.

S.C. SALPITFLOR GREEN S.R.L.	
INTRARE	Nr. 2957
IESIRE	
ZI 17 LUNA 02 ANUL 2021	

ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești organizează la sediul său din Municipiul Pitești, str. Lotrului, nr.1, Jud. Argeș, concurs pentru ocuparea pe perioada determinată de 1 an a postului vacant temporar de: Specialist Resurse Umane, Cod COR:242314, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Juridic

Concursul va consta în:

- 1. Probă scrisă: (09.03.2021, ora 10⁰⁰)**
- 2. Interviu:(15.03.2021, ora 10⁰⁰)**

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și sa aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalente în domeniul științelor economice, juridice sau tehnice;
- să dețină un curs de specializare în domeniul resurselor umane;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar).

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copia documentului care să ateste specializarea în domeniul resurselor umane;
6. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. copie carnet de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
8. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de:05.03.2021, ora 15⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0248221806, interior 108** sau la sediul societății, Serviciul Resurse Umane, Juridic.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prin aplicarea pentru acest post, candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.

Calendar concurs:

- 05.03.2021, ora 15⁰⁰ - termen limită de depunere a dosarelor;
- 08.03.2021, ora 14⁰⁰ - selectia dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 09.03.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- 10.03.2021, ora 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor proba scrisă;
- 11.03.2021, ora 14⁰⁰ - termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
- 12.03.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestatie proba scrisă;
- 15.03.2021, ora 10⁰⁰ - interviu;
- 16.03.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat interviu;
- 17.03.2021, ora 15⁰⁰ - termen depunere contestații interviu;
- 18.03.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestatii interviu;
- 19.03.2021, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat final.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă;
- OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social nr.62/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.210/1999 privind concediul parental, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S.A. Pitești.

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

Întocmit
Specialist Resurse Umane
Doru-Cosmin Olteanu